

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 210

СОГЛАСОВАНО:
Председатель педагогического совета
/ Е.Н. Михайловская
(Подпись)

Протокол №2 от 30 декабря 2011г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ
№ 7**

**Инструктора по физической
культуре**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 210
/ Е.Н. Михайловская
(Подпись)

Приказ № 352
от 30 декабря 2011г.

**Галкиной Натальи
Владимировны**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности заведующей МБДОУ № 210

1.3. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заместителю заведующей по учебно-воспитательной работе и заведующей МБДОУ № 210

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ « Об образовании»;
- Законодательными актами РФ и города Ульяновска;
- Типовым положением о МБДОУ
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.2791-10 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,
- Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки от 23.11.2009г. № 655
- Федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки от 20.07.2011г. №2151 (зарег.Мин.юст №22303 от 14.11.2011г.)

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 209 от 24 марта 2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Уставом и локальными актами МБДОУ № 210-;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующей МБДОУ № 210
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором.

1.5. Инструктор по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ и города Ульяновска;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность,
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену;
- индивидуальные и возрастные особенности физического развития детей;
- методы и формы мониторинга физического развития воспитанников,
- методику обучения с использованием спортивного и игрового оборудования;

- методику физического воспитания,
- методику обучения игровым видам спорта;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей,
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса,

1.6. Инструктор по физической культуре соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Инструктор по физической культуре должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Инструктор по физической культуре должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическая культура»);
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками МБДОУ;
- методического обеспечения реализации содержания образовательной области «Физическая культура»;
- △ владения информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ № 209 от 24 марта 2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории имея стаж не менее 2 лет.

2.4. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности не менее 2 лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

△ Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через 2 года после выхода из указанных отпусков.

2.5. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- △ имеют установленную первую квалификационную категорию;
- △ владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- △ имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учётом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- △ вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инструктор по физической культуре:

3.1. Осуществляет:

- работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирование их нравственно-волевых качеств;
- деятельность по формированию у детей интереса и ценностного отношения к физической культуре, обеспечивая выполнение Общеобразовательной программы образовательной области «Физическая культура», в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями юрта;

- с целью повышения заинтересованности в результатах психофизического развития детей просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;

– создание благоприятных условий для гармоничного физического развития воспитанников;

– ведет работу по физической реабилитации детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.

3.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей):

- различные формы активного отдыха воспитанников;
- физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

3.3. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений физкультурного зала и спортивных площадок на территории детского сада.

3.4. Контролирует совместно с медицинскими работниками состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку.

3.5. Ведет мониторинг физического развития детей с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок

3.6. Консультирует:

- педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания;
- родителей по вопросу приобретения знаний о физическом воспитании ребенка; рекомендует специальную литературу по разнообразным формам организации двигательной деятельности ребенка.

3.7. Определяет:

- содержание образовательной деятельности с учетом возраста, физической подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников; используя современные методы, способы обучения, спортивные технологии.

- направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их способностей, широко используя условия развивающей среды спортивного и территории детского сада;

3.3. Обеспечивает:

- безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных упражнений, оказывает им первую доврачебную помощь;

- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Физическая культура»,

- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическая культура»),

- оздоровительную направленность общеразвивающих упражнений;

- развитие физических качеств детей (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации)

- накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями)

- использование технологий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

3.4. Владеет информационно-коммуникационными технологиями и применяет их в образовательном процессе.

3.5. Доводит:

- информацию до старшей медсестры, воспитателя и родителей о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Физическая культура» через различные формы.

3.6. Участвует:

- в разработке образовательной программы образовательного учреждения;
- в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы учреждения (спортивные соревнования, досуги, туристические походы, Дни здоровья и др.);
- в медико-педагогическом обследовании детей;
- в организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, родителями, в социуме;
- в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов деятельности совместно с педагогами, воспитателями и специалистами;
- в организации оптимального режима двигательной активности детей в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями;
- в проведении спортивных досугов, мини-соревнований на спортивных площадках во 2 половине дня;
- в создании здоровьесберегающей среды для реализации образовательной области «Физическая культура» в физкультурном зале, в групповых помещениях;
- в проведении родительских собраний и иных форм взаимодействия с семьей;
- в педагогических советах и других формах методической работы в учреждении, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях

- в мониторинговой процедуре:

- в начале учебного года – для выявления уровня развития двигательных способностей, уровня овладения двигательным действием,
- в конце года – диагностика физической подготовленности - в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Физическая культура», динамики формирования интегративного качества «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками».

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и сотрудниками МБДОУ.

3.8. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в спортивном и мини-тренажерном залах, на спортивных площадках на территории. Проводит санитарно-гигиеническую обработку спортивного инвентаря и физкультурных пособий в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

3.9. Координирует

- работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей, определяет направления их участия в развитии двигательных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также уровня их физической подготовленности.

3.10. Ведет:

- документацию воспитателя по физкультуре согласно номенклатуре дел в Учреждении в соответствии с приказом.

3.11. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

3.12. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации не реже, чем каждые пять лет.

3.13. Содействует:

- гармоничному физическому развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении и в учреждениях спортивной направленности;
- формированию у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании;
- творческому поиску ребенка в решении тех или иных двигательных задач.

3.14. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребёнка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

- трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.

3.15. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение расписания непосредственно образовательной деятельности;
- выполнение требований руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4. ПРАВА

4.1. Инструктор по физической культуре имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МБДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Инструктор по физической культуре в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп,
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке Образовательной программы и Годового плана МБДОУ
- свободно выбирать и использовать методики физического воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной МБДОУ;
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя МБДОУ, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации учреждения создание условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инструктор по физической культуре несет персональную ответственность:

5.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. за нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио-, видео- и спортивного оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре привлекается к ответственности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. в случае нарушения Устава МБДОУ, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель по физической культуре подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, инструктор по физической культуре может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Инструктор по физической культуре:

6.1. Получает от администрации МБДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями).

Согласовано:

заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе

« 22.08.2022 » 20.08.2022

С инструкцией ознакомлен:

/Н.В.Галкина/

подпись

расшифровка подписи

22.08.2022